
Rapport d'avancement des travaux

MODÈLE À COMPLÉTER — ce document n'est pas le rapport d'un chantier réel. Adaptez les champs et la fréquence au périmètre convenu.

Projet / ville / pays

Date et période du rapport / rédacteur

Zone / axes / plan et révision

Travaux réalisés

Périmètre, lieu, quantité et unité ; référence à la méthode de métré convenue.

Contrôles et photos

Jonctions contrôlées, travaux destinés à être masqués, références des photos et lieu. Distinguer les observations de montage des dommages aux matériaux.

Obstacles et modifications

Description, effet sur le périmètre ou le délai, décideur et état d'approbation. Le rapport seul n'autorise pas les travaux supplémentaires.

Prochaine zone

Travaux prévus, matériaux et matériel nécessaires, disponibilité du front de travail. Responsable et date de confirmation.

Points à clôturer

Lieu, action, responsable, échéance et preuve de réalisation.

Transmis à / date / accusé de réception

Ce rapport consigne les échanges. Il ne remplace ni procès-verbal de réception, ni approbation d'une modification, ni dossier de conception. Évitez les données personnelles inutiles ; partagez les photos uniquement avec les destinataires autorisés.
